

REGLAMENT  
RÈGIMEN INTERN  
FORÇA LLEIDA  
CLUB ESPORTIU



# ÍNDEX

## Contingut

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	3
ARTICLE 1º. OBJECTE.....	3
ARTICLE 2º. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
TÍTOL II. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA .....	3
CAPÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN.....	3
ARTICLE 3º. ÒRGANS.....	3
ARTICLE 4º. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.....	5
CAPÍTOL II. COS TÈCNIC (Base).....	5
ARTICLE 5º. FUNCIONS.....	5
ARTICLE 6º. DRETS.....	6
ARTICLE 7º. DEURES.....	6
CAPÍTOL III. JUGADORS.....	7
ARTICLE 8. DRETS.....	7
ARTICLE 9º. DEURES.....	8
CAPÍTOL IV. DELEGATS DEL CLUB .....	10
ARTICLE 10º. FUNCIONS.....	10
ARTICLE 11º. DRETS.....	10
ARTICLE 12º . DEURES.....	10
CAPÍTOL V. PARES, MARES I TUTORS.....	11
ARTICLE 13º. FUNCIONS.....	11
ARTICLE 14º. DRETS.....	11
ARTICLE 15º. DEURES.....	12
TÍTOL III.- RÈGIM DISCIPLINARI DEL CLUB.....	12
ARTICLE 16º. DEFINICIÓ.....	12
ARTICLE 17º. INFRACCIONS.....	12
ARTICLE 18º.- SANCIONS.....	13
ARTICLE 19º.- COMPETÈNCIA PER LA IMPOSICION DE SANCIONS.....	14
ARTICLE 20º.- PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	14
DISPOSICIONS FINALS.....	15
PRIMERA. ENTRADA EN VIGOR.....	15
SEGONA. MODIFICACIÓ.....	15

# **TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.**

## **ARTICLE 1º. OBJECTE.**

El present Reglament de Règim Interior té per objecte regular l'organització i el funcionament intern de tots els equips del club FORÇA LLEIDA CLUB ESPORTIU. Correspon a la Junta Directiva del Club, resoldre la interpretació i totes les qüestions que no estiguin previstes en aquest document.

## **ARTICLE 2º. ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

El present Reglament serà aplicable en els següents àmbits.

### a) Personal:

2.1.- Els esportistes inscrits en el Club des de la formalització d'inscripció fins a la seva baixa.

2.2.- A tot personal tècnic i empleats del Club.

2.3.- A tots els pares/mares o tutors dels jugadors del club des del moment de la inscripció del fill fins a la seva baixa en el club, en aquells aspectes en què els sigui aplicables.

2.4.- A totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment formin part del Club.

### b) Espacial:

2.5.- Qualsevol instal·lació esportiva, local, edifici o espai als quals es desplacin els components del Club íntegrament o en part, bé sigui de manera esporàdica o habitual per realitzar les activitats esportives.

# **TÍTOL II. COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA**

## **CAPÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN.**

### **ARTICLE 3º. ÒRGANS.**

3.1 El Club, de conformitat a l'establert comptarà amb els següents Òrgans de Govern:

a) Junta Directiva.

b) Unipersonals: Presidència, 3 Vicepresidències, Gerència i Direcció Esportiva.

#### **La junta Directiva**

La Junta Directiva serà el màxim òrgan de gestió del Club, assumint les funcions de representació, gestió, Direcció i execució de les seves competències.

El correcte funcionament del Club, requereix la creació d'una sèrie de comissions (Esportiva, Comptabilitat, Màrqueting i Comunicació, Administració, etc), amb funcionament autònom i amb supervisió del president. La Comissió Esportiva, serà l'encarregada del projecte esportiu del Club, tant del primer equip com de la base i clubs vinculats. Les comissions reportaran al President i a la Junta Directiva. Mentre no estigui creada una de les comissions anteriors, les seves funcions seran assumides per la Junta

### **Directiva del Club.**

La Junta Directiva podrà nomenar a determinades persones “Delegats de Junta” per a un àrea concreta del Club amb les funcions que es determinin en cada cas. Els delegats reportaran al President i a la Junta Directiva.

### **Direcció Esportiva.**

Serà el màxim responsable de l'àrea esportiva del Club, escollit per la Junta Directiva.

Li correspon l'organització i proposta de totes les activitats esportives que es realitzin a l'entitat, vetllant per la coordinació i seguiment. Algunes d'aquestes funcions podran ser delegades als coordinadors d'etapa del Club.

Les funcions bàsiques sempre informant al President del Club, són:

1. Presentar anualment per a la seva aprovació a la Junta Directiva, el projecte i programa esportiu del Club.
2. Planificar i programar les competicions i activitats a les quals participi el Club.
3. Elaboració dels horaris i distribució dels grups de treballs, tenint en compte la programació de les activitats esportives.
4. Exercir el comandament del personal esportiu adscrit a l'organigrama establert, amb la corresponent supervisió del President del Club.
5. Confeccionar els grups, equips, representats, etc. així com el nombre de jugadors per equip i nivells en les activitats a desenvolupar, sobre la base del projecte i programació esportiva.
6. Participar activament en el control i seguiment, de la metodologia de treball vetllant per la seva coherència amb el projecte esportiu i l'ideari del Club, per la formació dels esportistes i els monitors.
7. Supervisar l'inici puntual dels entrenaments, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals dels esportistes.
8. Control i gestió d'assumptes col·laterals a l'activitat esportiva, com la supervisió del material esportiu que s'utilitza al llarg del procés educatiu, vetllar per la seva conservació i la seva possible renovació.
9. Gestió de la suplència de monitors en cas d'absència o malaltia.
10. Assistència pedagògica de suport i col·laboració amb els monitors, garantint una continuïtat en la tasca del monitor durant la temporada.
11. Convocar i presidir les reunions periòdiques de treball amb els monitors d'equips.
12. Supervisió de les diferents competicions dels equips del Club.
13. Gestionar i programar les activitats esportives, actes esportius, etc. en les quals participin esportistes i equips del Club.
14. Complir i fer complir el Reglament de Règim Intern, vetllant per la seva correcta aplicació.
15. Vetllar pel compliment de la “Filosofia Esportiva” aprovada pel Club per al cicle corresponent.
16. Gestionar i executar els convenis esportius del Club amb altres clubs, presentant cada inici de temporada un pla d'actuació a la Junta i un informe del realitzat al final de l'exercici.
17. Proposar la signatura de nous convenis amb altres clubs.
18. Altres funcions que li siguin encomanades per la Junta Directiva.

## ARTICLE 4º. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.

4.1 Els òrgans de govern vetllaran perquè les activitats del Club es desenvolupin d'acord amb el projecte del mateix, amb l'objecte de fer possible l'efectiva realització de les finalitats previstes.

4.2.- Els òrgans del Club garantiran, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts als jugadors, entrenadors, delegats, pares, mares i tutors i vetllaran per l'empleno dels deures corresponents.

Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots els membres del Club en la vida del mateix, en la seva gestió i en la seva avaluació.

## CAPÍTOL II. COS TÈCNIC (Base).

### ARTICLE 5º. FUNCIONS.

#### 5.1. Coordinador/és esportiu/s de la base

Té com a objectiu el d'establir un responsable dedicat exclusivament als aspectes esportius que afectin de forma directa o indirecta al bàsquet de formació del Club.

Les seves funcions seran:

- a) Planificar el Bàsquet de formació del Club.
- b) Oferir l'assessorament i formació continuada als entrenadors i tècnics del Club.
- c) Determinar els mètodes de treball, els programes per etapes i l'avaluació dels jugadors i del seguiment dels programes per part del cos tècnic.
- d) Marcar, al costat de la resta del cos tècnic del club, els objectius de formació per a cada categoria i fer un seguiment del compliment dels mateixos.
- e) Elaborar i participar en les activitats de tecnificació que es planifiquin durant la temporada.
- f) Fer un seguiment de jugadors externs del club que puguin interessar i seguir, en cas de voler incorporar-ho al club, el protocol de captació de jugadors externs.
- g) Proposar a la Comissió Esportiva el nomenament i el cessament d'entrenadors que componen el cos tècnic dels equips de formació del Club.
- h) Planificar las competicions esportives en les quals participi el Club.
- i) Mantenir les relacions amb les entitats, clubs, federacions, etc., amb assistència a les reunions, juntament amb els membres de la junta directiva, si fos necessari.
- j) Convocar i presidir les reunions de treball amb els tècnics
- k) Vetllar pel compliment de la present normativa de règim intern, proposant a la junta directiva o comissió esportiva les sancions disciplinàries que entengui necessàries per al bon funcionament dels diferents equips.
- l) Informar als pares sobre les possibles incidències o sancions dels seus fills.
- m) Mantenir, almenys quinzenalment, informats a la Comissió Esportiva del treball dels equips de formació així com assistir a les reunions periòdiques amb aquesta.
- n) Vetllar pel manteniment i bon estat del material del club i supervisar que els diferents responsables dels equips també ho facin.
- o) Coordinar els actes de presentació i conclusió de la temporada del club, així com de les de foment del club que des de la Junta Directiva se li encomanin.
- p) Informar i fer difusió de les activitats i notícies del nostre club a través visites a les escoles, del panell informatiu del Club, del nostre espai web o qualsevol un altre mitjà (twitter, facebook, ...)
- q) Presentar un informe esportiu a final de temporada on es reflectiran els objectius realitzats i les accions que a aquest efecte s'hagin realitzat. Aquest informe comportarà les propostes de millora pertinents per a la propera temporada.
- r) El coordinador té l'obligació de guardar les mateixes formes, respecte i ordre que

s'exigeixen a qualsevol un altre component del club en qualsevol situació.

- s) Fomentar la participació de tots els membres de la base del Club com a voluntaris per a totes les activitats que es realitzin i que precisin de la seva participació.

5.2. Els entrenadors exerceixen la funció docent en l'àmbit esportiu, el seu exercici s'orientarà a la realització de les finalitats educatives i esportius establerts en el projecte del Club.

Per la seva proximitat al jugador, constitueixen el nucli principal de la seva formació i gaudeixen de l'absoluta confiança tant del Director Esportiu com de la Junta Directiva.

5.3. La designació dels entrenadors competeix a la Junta Directiva a proposta de la Direcció Esportiva.

## **ARTICLE 6º. DRETS.**

Els entrenadors i ajudants ostenten els següents drets:

- a) A exercir les seves funcions dins del respecte al projecte del Club, en els equips de treball als quals se'ls destini.
- b) A ser informats per qui correspongui dels assumptes que concerneixen al Club en general i a ells en particular.
- c) A ser tractats amb correcció i respecte per la resta d'estaments i integrants del Club.
- d) A utilitzar els mitjans materials i instal·lacions per exercir la seva labor, sempre conformement a les normes que regulin el seu ús.
- e) A presentar peticions, suggeriments i queixes d'ordre esportiu, formulades per escrit, davant els Òrgans del Govern del Club.
- f) A rebre formació continuada per a la millora del seu nivell formatiu.
- g) Sol·licitar amb suficient antelació la seva substitució per algun altre membre del cos tècnic per atendre assumptes personals o professionals.
- h) Disposar de la roba oficial del Club.

## **ARTICLE 7º. DEURES.**

Els entrenadors tenen els següents deures:

- a) Elaborar la planificació anual del seu equip, dintre del termini i en la forma escaient, i una vegada aprovada per la Direcció Esportiva, desenvolupar i complir amb la programació establerta. Quan finalitzi la temporada haurà de presentar un informe de la temporada tractant quants temes li indiqui la Direcció Esportiva.
- b) Participar, excepte causa justificada, en totes les activitats programades així com en aquelles a les quals siguin degudament convocades.
- c) Participar de forma activa en les activitats de promoció que el Club organitzi i ajudar a fomentar el voluntariat dels jugadors del seu equip com a part de la seva formació.
- d) Mantenir una conducta respectuosa i digna en el desenvolupament de la seva funció, així com en la seva relació amb els diferents estaments i membres del Club, posant l'accent en els esportistes.
- e) Exercir amb competència i exactitud les tasques i activitats corresponents. Reunions d'entrenadors, de formació, aplicació del protocol de lesió de jugadors, arbitratges o qualsevol altra activitat aprovada en Junta Directiva i confirmada en les reunions d'entrenadors..
- f) Atendre consultes dels esportistes, estimular el seu esforç i afavorir la convivència i el desenvolupament de tots els valors assenyalats en el projecte del Club.
- g) Atendre les consultes dels pares o tutors dels esportistes amb vista a compartir la

tasca d'educadors en l'àmbit de la seva competència.

h) Aplicar el règim disciplinari del Club, en el nivell de la seva competència.

i) Arribar abans dels entrenaments o partits i abandonar les instal·lacions després de la seva finalització.

- Cap entrenador podrà suspendre unilateralment l'entrenament. (Aquesta dependrà solament del coordinador que la podrà determinar sota petició de l'entrenador)
- Si per qualsevol motiu no es pogués entrenar, es buscarà una tasca alternativa a desenvolupar. (xerrada tècnica, vídeo,...)
- El temps d'entrenament i partit inclou el posterior temps de dutxa. Aquest temps de dutxa queda establert en un màxim de 15 minuts i serà de la seva responsabilitat que es compleixi.

j) Mantenir l'espai esportiu net i ordenat durant la seva presència en el mateix.

k) Estan obligats a col·locar i guardar els elements necessaris per al desenvolupament d'entrenaments i partits (pilotes, banquetes etc.)

l) Respectar i complir els acords presos per la Junta Directiva.

m) Portar sempre l'equipament esportiu adequat a l'activitat que es tracti, complint a tot moment les especificacions que per al mateix es detallen.

n) Acceptar i facilitar que entrenin i puguin ser convocats els jugadors d'altres categories i equips del club a proposta de la Direcció Esportiva, en els equips que són responsables.

o) Acordar amb la Direcció Esportiva la sol·licitud de jugadors d'altres categories i equips del Club, perquè entrenin i puguin ser convocats en els equips que són responsables.

p) Mantenir uns hàbits de vida saludable en totes les activitats on es representi al Club.

## CAPÍTOL III. JUGADORS.

### ARTICLE 8. DRETS.

8.1.- El jugador té dret a rebre una formació que asseuri el ple desenvolupament de la seva personalitat.

8.2.- Tots els jugadors té dret a tenir les mateixes oportunitats d'accés a tots els equips del Club. No hi haurà més limitacions que les derivades del seu aprofitament i les seves aptituds per al joc. Per assegurar aquest dret, el CLUB es compromet a facilitar:

- a)** Entrenador/a amb la titulació i qualsevol certificat que fos necessari per poder realitzar la seva tasca formativa.
- b)** A conseqüència de l'aplicació de la Llei 26/2015 del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, el club sol·licitarà que tot el personal del club que en l'execució de les seves funcions impliqui el contacte amb menors, tingui el *Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals*.
- c)** La planificació i les tasques pròpies de la seva edat i nivell.
- d)** Instal·lacions esportives per realitzar la pràctica de bàsquet.
- e)** Equipament esportiu.
- f)** Un horari d'entrenament..
- g)** L'assistència mèdica que pel fet de tenir fitxa federativa tingui i un espai (que determinarà el club) per a una primera atenció fisioterapèutica. El Club facilitarà un protocol d'actuació en cas de lesió esportiva.
- h)** La participació dels equips en Competicions Oficials o campionats organitzats pels organismes oficials o per la federació competent.
- i)** L'ensenyament de la disciplina esportiva.
- j)** La deguda educació esportiva que contribueixi a completar la formació integral de

l'esportista.

8.3.- Tots els jugadors tenen dret al fet que es respecti la seva integritat física, moral i la seva dignitat personal, no podent ser objecte de vexacions físiques o morals.

8.4.- Els esportistes té dret a participar en el funcionament del Club a través dels capitans de cadascun dels equips i en els termes que se li determinen.

8.5.- El Capità de l'Equip.

Designacions:

- 1) Cada equip, a proposta del seu entrenador designarà un capità.
- 2) El sistema a seguir per a la designació, podrà ser modificat per la Direcció Esportiva quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin.
- 3) En determinades situacions es podrà retirar de la capitania al jugador que l'exerceixi, si no compleix les seves funcions adequadament.

Funcions:

- a) El capità és l'enllaç entre l'entrenador i els seus companys d'equip i, al seu torn, el portaveu d'aquests..
- b) Ha de preocupar-se de mantenir puntualment informats a tots els seus companys sobre horaris de partits, convocatòries, desplaçaments, etc.
- c) Donarà exemple de comportament, dedicació, esforç i motivació, tant en els entrenaments com en els partits, així com també en qualsevol circumstància i lloc en què es trobi l'equip..
- d) A partir de la categoria Cadet haurà de conèixer i assumir adequadament els drets i obligacions que, per la seva condició li atorga el Reglament de Joc de la Federació de Bàsquet.

## **ARTICLE 9º. DEURES.**

9.1. Els jugadors té els següents deures:

- a) Respectar a companys, tècnics i a la resta de personal del Club o de les instal·lacions esportives on es realitzi la pràctica esportiva. Aquest respecte es fa extensible a qualsevol persona externa al club que estigui vinculada de forma directa o indirecta en les activitats del club (Cos tècnic i jugadors d'altres equips, àrbitres, auxiliars, xofers, etc)
- b) Respectar les normes de joc, dins i fora del terreny de joc, tant en partits com en els entrenaments i en qualsevol lloc on es representi al Club.
- c) Respectar el material i les instal·lacions esportives, no fent ús del material sense el consentiment dels entrenadors. Es col·laborarà amb el cos tècnic en l'ordre i recollida del material i en l'ús correcte de les instal·lacions esportives.
- d) Retornar en perfectes condicions el material (roba esportiva, petos, etc.) que li sigui facilitat pel Club, propietat del mateix, a la finalització de cada temporada.
- e) En els vestuaris:
  - És obligatori que tots els jugadors es canviïn en el vestuari assignat.
  - No es podrà menjar dins.
  - Cada jugador és responsable de mantenir-ho el més net possible.
  - Haurà d'abandonar el vestuari 15 minuts després d'entrar per dutxar-se.
  - En aquest espai, queda terminantment prohibit l'enregistrament de veu o imatge



mitjançant cap tipus de tecnologia.

- f) No utilitzar vocabulari groller ni tenir actituds o gestos provocatius.
- g) Entenent que l'esport comporta una educació en valors, la col·laboració voluntària i participació activa en activitats que proposi el club, tot no ser un deure, hauria de considerar-se com a tal.
- h) Assistir als entrenaments prèviament establerts, esforçant-se i obligant-se a aprendre i millorar en tots els aspectes, podent ser sol·licitats per a altres equips del club diferent al que estan assignats a proposta de la Direcció Esportiva.
- i) Els jugadors hauran d'estar completament equipats i preparats per donar començament l'entrenament i partits amb rigorosa puntualitat.

- En els entrenaments, si no és per causes justificades, s'haurà d'estar 15 minuts abans de l'inici del mateix.
- El temps de dutxa s'estableix en 15 minuts.

j) Assistir a tots els partits als quals siguin convocats ja siguin amb el seu equip o amb els restants del Club, amb l'antelació determinada per l'entrenador i amb la roba esportiva oficial del club. (Xandall o Roba d'estiu i Equipatge Reglamentari) Sent l'equipament esportiu el principal element identificador, els jugadors estan obligats a portar-ho, complint les especificacions que per al mateix es detallen, sense alterar ni modificar les equitacions oficials, ni les d'entrenament.

k) Justificar les absències als entrenaments i partits en aquells casos en els quals no pugui acudir, havent-ho de comunicar al seu entrenador amb la màxima antelació possible, excepte causes de força major.

Si consideren motius justificats:

- Malaltia
- motius familiars
- motius docents
- aquells altres que s'estableixin..

No es consideren motius justificats:

- Els no inclosos en els anteriors.
- Pràctica d'altres activitats.
- L'assiduïtat en les faltes.

De totes maneres l'entrenador valorarà l'esforç complementari del jugador en l'assistència a tots els entrenaments, podent ser determinant per a les convocatòries.

l) No participar durant la temporada en cap campionat o partit amistós si no compta amb el consentiment de l'entrenador o coordinador.

m) En cas de lesió, complir amb el programa de treball assignats pels metges, en primera instància, i pel fisioterapeuta i preparador física, en la seva volta als entrenaments. Es valorarà amb l'entrenador o coordinador la presència als entrenaments durant el període de baixa mèdica.

n) Si per algun motiu, inclòs el disciplinari, el jugador no és convocat, el jugador té l'obligació d'assistir als partits que es juguin a casa. Qualsevol excepció haurà de ser aprovada per l'entrenador i coordinador.

o) Arribar puntualment a l'hora indicada tant als entrenaments com als partits als quals siguin convocats.

- En els partits s'establirà el dia, hora i lloc de convocatòria.

## CAPÍTOL IV. DELEGATS DEL CLUB

### ARTICLE 10º. FUNCIONS.

#### 10.1 DELEGATS D'EQUIP

Són nomenats per la Junta Directiva del Club a proposta dels entrenadors i de la Direcció Esportiva i tenen les següents funcions:

- a) Ostentar la representació del Club en els partits que se celebrin tant fora com en la nostra localitat, tenint a més la següent funció:
- b) Complir amb la normativa corresponent de la Federació en tots els partits, pel que comptarà amb la fitxa federativa corresponent.

10

#### 10.2 DELEGATS DE CAMP

És nomenat per la Junta Directiva a proposta dels entrenadors i de la Direcció Esportiva i té les següents funcions.

- a) Comptarà amb fitxa federativa i complir la normativa corresponent de la Federació pel que comptarà amb la fitxa federativa corresponent.

### ARTICLE 11º. DRETS.

- a) Estar informat a tot moment de les activitats, canvis de calendari i qualsevol informació que impliqui al seu equip.
- b) Tenir l'opció de consulta, assessorament, etc. Per part de la coordinació esportiva.
- c) Sol·licitar, amb la suficient antelació, les seves substitució per algun altre delegat per assumptes personals o professionals.
- d) El delegat de camp disposarà, al llarg de la temporada, del pol oficial del Club.

### ARTICLE 12º . DEURES.

- a) Exercir de representant del Club fora del terreny de joc, ser l'enllaç amb l'entrenador, el club contrari i l'àrbitre.
- b) Mantenir una actitud professional, responsable i de respecte cap als àrbitres, adversaris i públic en general.
- c) Complir amb l'horari establert en els partits.
- d) Ser el canal de comunicació entre pares i Comissió Esportiva seguint els canals fixats per la Junta Directiva i evitant reunions formals amb pares sense la prèvia preparació i organització per part de la Comissió Esportiva.
- e) Assistir a les reunions que el club determinin.
- f) En tots els partits:
  - a. Haurà d'identificar-se com a Delegat
  - b. Cuidar-se de les gestions amb l'àrbitre i delegat contrari.
  - c. Acompanyar i cuidar als components de l'equip des de l'inici de la convocatòria fins al final del partit inclòs el temps de dutxa.
- g) En els partits que es disputin a casa:
  - a. Rebre a l'equip contrari i acompanyar-los, si és necessari, als seus vestuaris.
  - b. Estar al cas de les necessitats dels àrbitres abans, durant i després del partit.
  - c. Controlar als àrbitres i acompanyar-los durant els trajectes.
  - d. Adoptar les mesures necessàries per a assegurar el bon ordre del partit, i

sol·licitar, quan sigui necessària, la intervenció de la Força Pública abans, durant i després del partit.

- e. Tenir cura que els vestidors que utilitzin l'equip arbitral i l'equip visitant restin adequadament tancats i amb les corresponents mesures de seguretat.
- h) El delegat podrà delegar aquestes funcions al delegat de camp, si es té.
- i) En els partits que es disputin fora:
  - a. Ser el responsable de l'expedició en els desplaçaments.
  - b. Incentivar l'esportivitat i ser canalitzador del bon ambientin en l'equip.
- j) Controlar que es porti la farmaciola a tots els partits de fora, revisar que hagi el material necessari i tenir cura que es retorni.
- k) Controlar que els jugadors de l'equip deixin neta la pista d'ampolles, benes, peces de roba, etc.
- l) Netejar en cas necessari la pista amb la mopa.
- m) En cas de lesió d'un jugador, juntament amb l'entrenador, fer els passos necessaris per la correcta atenció del jugador de l'equip que s'ha lesionat.

## CAPÍTOL V. PARES, MARES I TUTORS

### ARTICLE 13º. FUNCIONS.

EL CLUB reconeix que la seva participació i implicació és fonamental per poder portar cap el nostre projecte. Sense ells, especialment aquells que tenen fills en els equips més joves, seria impossible la consecució dels nostres objectius.

La seva col·laboració amb el nostre Club podem resumir-la de forma genèrica en què la inscripció d'un esportista en el CLUB suposa el coneixement i acceptació per part dels pares de les activitats que ofereix aquest i els compromet a respectar aquest Reglament i altres normatives així com procurar que els seus fills les respectin. En particular hauran de:

- a) Respectar el treball i les decisions dels entrenadores en el desenvolupament de la seva funció.
- b) Col·laborar amb els seus fills perquè aquests acudeixin amb assiduitat, puntualitat i amb la roba adequada als entrenaments, partits i activitats que s'organitzin..
- c) No entrar o evitar entrar en els vestuaris, a no ser per causa de força major, abans, durant, ni després dels partits sense permís del cos tècnic.
- d) Durant el desenvolupament dels entrenaments o partits, inclòs els descansos, s'abstindran a tot moment d'aconsellar o recomanar, tant als jugadors com als entrenadors, accions que siguin competència exclusiva del cos tècnic.
- e) Evitar interrompre l'entrenament per preguntar o informar als entrenadors. Qualsevol consulta haurà de realitzar-se una vegada finalitzada l'activitat, o abans de començar-la.
- f) Aportar al Club els documents o informes que sobre els seus fills se'ls sol·liciti en relació a dades personals, metges, etc. Sempre relacionats amb l'activitat que ens ocupa, així com assistir a les reunions a les quals anessin citats pel cos tècnic o altres estaments superiors del Club.
- g) Evitar davant dels seus fills qualsevol crítica sobre els entrenadors o altres jugadors i sobre la directiva. Utilitzar els llits adequats per a això.
- h) Mantenir en els partits una actitud correcta cap a tots els participants sense crear situacions ni mostrar actituds que generin tensió o violència.

### ARTICLE 14º. DRETS.

- a) Rebre de l'entrenador, quan així ho sol·licitin, la informació que sobre el seu fill

- pugui interessar-los en la forma i moment oportuns.
- b) Rebre de la Junta Directiva una completa informació tant d'índole econòmica com a esportiva, a través d'una assemblea anual.
  - c) Rebre un tracte educat, correcte i reflexiu per part dels integrants del Club.

#### **ARTICLE 15º. DEURES.**

- a) Vetllar pel compliment, per part dels seus fills/as, dels compromisos acordats pel Club.
- b) Assistir a les reunions convocades pel Club.
- c) Lliurar la documentació pertinent al seu fill que des de la Direcció se li demani.
- d) Acceptar per escrit el compromís educatiu del Club.
- e) Realitzar els pagaments pertinents en els terminis establerts.
- f) Intentar ser partícips i col·laborar en les activitats esportives i socials que el Club organitzi.
- g) Facilitar i donar suport a la tasca dels entrenadors i delegats.
- h) Abstenir-se d'utilitzar un vocabulari groller o tenir actituds poc correctes amb àrbitres, tècnics i jugadors propis o contraris, tant en partits com en entrenaments.
- i) Canalitzar les observacions i queixes per mitjà del coordinador o delegat d'equip.
- j) No tenir una conducta intimidadora o de falta de respecte

### **TÍTOL III.- RÈGIM DISCIPLINARI DEL CLUB**

#### **ARTICLE 16º. DEFINICIÓ.**

La present normativa serà aplicable a tots els jugadors, tècnics i membres del club (delegats, pares, mares i tutors i Junta Directiva).

Les sancions econòmiques només seran aplicables a aquells membres del Club que tinguin una retribució econòmica, prèvia aprovació per part de la Junta Directiva.

#### **ARTICLE 17º. INFRACCIONS.**

##### 17.1. Classificació:

- lleus
- greus
- molt greus.

##### 17.2. Són faltes lleus:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat.
- b) Les faltes injustificades, no reiterades d'assistència a entrenaments i partits.
- c) La no comunicació al cos tècnic de qualsevol anomalia o falta d'assistència a entrenaments i partits amb la suficient antelació quan allò sigui possible.
- d) L'actitud passiva en entrenaments i partits.
- e) La falta de respecte als seus companys o entrenador/al fet que duguin a terme en entrenaments, partits i desplaçaments o amb altres jugadors, àrbitres, etc.
- f) Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa no greus.
- g) Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el normal desenvolupament de les activitats del Club.
- h) No portar o no estar disposat a temps amb la roba adequada per iniciar o participar en entrenaments i partits.
- i) La negativa a assistir als entrenaments i als partits que siguin convocats en els equips diferents als quals pertanyen sense motiu justificat.

### 17.3. Són faltes greus:

- a) Les faltes injustificades reiterades d'assistència a entrenaments i partits.
- b) La reiterada i contínua falta de respecte amb companys o entrenador/a així com qualsevol comportament incorrecte i mancat de respecte de caràcter greu que es dugui a terme en entrenaments, partits i desplaçaments o amb altres jugadors, àrbitres, etc.
- c) Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa greu als membres del Club i uns altres en deterioració de la imatge del club.
- d) L'agressió física greu a membres del Club o d'altres clubs, així com als àrbitres, espectadors, etc.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el normal desenvolupament de les activitats del Club.
- f) La deterioració greu del material o instal·lacions d'ús o auxiliars per a la pràctica esportiva.
- g) La reiterada i sistemàtica comissió de faltes lleus en una mateixa temporada.

### 17.4. Són mancades molt greus.

- a) Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa molt greus contra els membres del Club o uns altres en deterioració de la imatge del Club, manifestacions públiques d'opinió i crítiques fora de to o ofensives (mitjans de comunicació, Web, fòrum, xarxes socials etc.).
- b) L'agressió física molt greu a membres del Club o d'altres clubs, així com als àrbitres, espectadors, etc.
- c) La deterioració molt greu del material o instal·lacions d'ús o auxiliars per a la pràctica esportiva.
- d) La comissió de tres faltes greus durant una mateixa temporada esportiva.

## **ARTICLE 18º.- SANCIONS.**

A les faltes enumerades s'imposaran les següents sancions.

18.1. Per faltes lleus es podrà imposar alguna de les següents sancions atenent a les circumstàncies de cada cas:

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació escrita i que serà comunicada als pares.
- c) Realització de tasques, si escau, que cooperin en la reparació de la falta comesa i/o la millora del desenvolupament i convivència de les activitats del Club.
- d) Suspensió de la pràctica esportiva per un temps no superior a 8 dies.

18.2. Per faltes greus:

- a) Previsió, en el cas de contínues faltes injustificades d'assistència, en el qual s'inclourà un informe detallat de l'entrenador corresponent i del Director Esportiu sobre aquesta actitud.
- b) Suspensió de la participació dels partits en el seu equip, o de qualsevol un altre del club, entre 2 partits i 5 partits
- c) Suspensió de la pràctica esportiva per un temps no inferior a 8 dies ni superior a 15.
- d) Obligació de reparar els danys ocasionats al Club, socis o empleats.
- e) En el cas que l'infractor sigui el pare, mare o tutor d'un jugador/a de el Club, la prohibició d'entrada a les instal·lacions del club per un període mínim de 4 partits a un màxim del que resta de temporada. La no acceptació d'aquesta sanció podria

comportar, si així ho considera la Junta Directiva, la desvinculació esportiva del jugador amb el Club.

f) En el cas de suspensió temporal, el Club no retornarà cap import corresponent a aquest període de temps.

### 18.3. Per faltes molt greus.

a) Aquesta falta serà estudiada per la Junta Directiva podent ser suspès per tota la temporada o no poder tornar a participar més de les activitats d'aquest club amb la conseqüent desvinculació esportiva.

b) En el cas que l'infractor sigui el pare, mare o tutor d'un jugador/a de el Club, la prohibició d'entrada a les instal·lacions del club pel que resta de temporada. La no acceptació d'aquesta sanció podria comportar, si així ho considera la Junta Directiva, la desvinculació esportiva del jugador amb el Club.

c) En el cas de suspensió temporal, el Club no retornarà cap import corresponent a aquest període de temps.

d) Obligació de reparar els danys ocasionats al Club, socis o empleats.

### 18.4. Sancions a cos tècnic o membres del Club.

Tot i no especificar en les sancions anteriors a representants i membres del cos tècnic del Club, s'estableixen les mateixes categories d'infraccions i per tant les mateixes possibilitats de sancions.

## **ARTICLE 19º.- COMPETÈNCIA PER LA IMPOSICION DE SANCIONS.**

Per a les sancions considerades lleus, serà la Direcció Esportiva, mitjançant la Comissió de Disciplina Esportiva, l'encarregada d'establir aquesta sanció. La Junta Directiva en la primera reunió que celebri tractarà el cas, ratificant o anul·lant aquesta sanció, indicant d'aquesta forma la sanció corresponent si escau. Per a les faltes considerades greus o molt greus serà la Junta Directiva a petició de la Direcció Esportiva, mitjançant la Comissió de Disciplina Esportiva, la qual serà informada pel jugador, entrenador/a o membre del club que denunciï la infracció.

## **ARTICLE 20º.- PROCEDIMENT SANCIONADOR.**

20.1. En les sancions considerades lleus, el jugador, entrenador/a o qualsevol membre del club, que detecti aquesta infracció, haurà d'informar a la Direcció Esportiva i aquesta a la Comissió de Disciplina Esportiva que procedirà segons l'establert com a sanció lleu.

20.2. En el cas de faltes greus i molt greus. El jugador, entrenador/a o qualsevol membre del club, haurà d'informar a la Direcció Esportiva explicant el cas i aportant quanta informació estimi oportú per esclarir els fets. La Direcció Esportiva informará en la reunió de la Junta Directiva el cas a tractar i aquesta fallarà sobre aquest tema..

20.3. Al moment de decidir la resolució de l'expedient disciplinari, i a l'efecte de graduar l'aplicació de les sancions que procedeixen, es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials del jugador o entrenador.

20.4. Des de la Direcció del Club estimem i desitgem que les sancions molt greus no siguin una constant en el nostre funcionament quotidià. A causa de la nostra filosofia estem plenament segurs que aquest tipus de sancions tindran un caràcter excepcional i si ho hi hagués, la Junta Directiva no tractarà el cas només amb autoritat, sinó que estudiarà el tema detingudament i consultarà degudament les causes de la indisciplina, aportant solucions i/o sancions que beneficiï a ambdues parts, tenint sempre la sanció una finalitat educativa.

## **DISPOSICIONS FINALS.**

### **PRIMERA. ENTRADA EN VIGOR.**

El present Reglament de Règim Intern entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació en Junta Directiva.

### **SEGONA. MODIFICACIÓ.**

Les modificacions d'aquest Reglament s'aprovaran en Junta Directiva.

President.

17 d'octubre de 2.016